



INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Cuiabá - Bela Vista

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO
GROSSO
CAMPUS CUIABÁ – BELA VISTA**

CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM ENGENHARIA DE ALIMENTOS

**NORMAS E CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PARA TRABALHOS DE
CONCLUSÃO DE CURSO**

2019-2

**CUIABÁ
SETEMBRO/2019**

CRONOGRAMA

1ª etapa: Entrega de Aceite do Orientador	28/06/19
2ª etapa: Apresentação oral do Projeto (10% da nota)	16/08/19
3ª etapa: Entrega do Projeto Escrito (impresso) (10% da nota)	30/08/19
4ª etapa: Entrega de Relatório Parcial das Atividades (10% da nota)	04/10/19
5ª etapa: Entrega da solicitação de banca avaliadora	25/10/19
6ª etapa: Entrega de versão para orientador (correção)	01/11/19
7ª etapa: Entrega do artigo para membros da banca	08/11/19
8ª etapa: Defesas Públicas (20% da nota)	18/11 a 20/11/19
9ª etapa: Entrega da Versão Final Corrigida em CD Rom (50% da nota)	13/12/19

1. FICHA DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO

Entrega à coordenação do curso a Ficha de Aceite de Orientação devidamente preenchida e assinada pelo orientador, constando o nome do discente, matrícula, curso, período e o título do projeto. O modelo encontra-se disponível no site do curso (www.cea.blv.ifmt.edu.br).

Junto com a carta de aceite, deverá ser entregue um **Pré-Projeto**, conforme modelo disponível no site (www.cea.blv.ifmt.edu.br).

2. FICHA DE ACEITE DE CO-ORIENTAÇÃO (se for o caso)

Entrega à coordenação do curso a Ficha de Aceite de Coorientação devidamente preenchidos e assinados pelo co-orientador, constando o nome do discente, matrícula, curso, período e o título do projeto (conforme modelo disponível no site).

Se o coorientador não pertencer ao corpo docente do IFMT, o aluno deverá apresentar a ficha do **TERMO DE ADESÃO AO SERVIÇO**

VOLUNTÁRIO DE COORIENTADOR EXTERNO DE TCC devidamente preenchida e assinada junto com a ficha de aceite da coorientação.

3. APRESENTAÇÃO ORAL DO PRÉ PROJETO

O pré-projeto deverá ser apresentado à coordenação do Trabalho de Conclusão de Curso em data estabelecida no cronograma de TCC e no horário que será previamente divulgado pela Coordenação de Curso. A presença do orientador do projeto durante a apresentação é opcional.

O pré-projeto deve ser apresentado em slides que contenham Introdução, Objetivos, Metodologia e Resultados esperados e a duração da apresentação deve ser de no mínimo 10 e no máximo 15 minutos.

4. PROJETO DE TCC

O projeto de trabalho de conclusão de curso deverá ser encaminhado à coordenação de curso **VIA E-MAIL** (engenharia.alimentos@blv.ifmt.edu.br) pelo discente e assinado pelo orientador, seguindo as Normas para Elaboração de Projeto de Pesquisa disponível no *site* do curs.

Antes da entrega do projeto, o pré-projeto deverá ser apresentado oralmente a uma comissão formada por professores da área de interesse escolhidos pelo professor responsável pelo componente curricular com intuito de orientação e sugestões, se necessário. O acadêmico poderá utilizar recurso multimídia para tal.

Nesta apresentação deve ser focado a metodologia e o delineamento experimental do projeto.

5. ENTREGA DE RELATÓRIO PARCIAL DE ATIVIDADES

O relatório das atividades desenvolvidas deverá ser encaminhado **VIA E-MAIL** (engenharia.alimentos@blv.ifmt.edu.br) pelo discente à coordenação de curso (devidamente assinado pelo orientador), conforme modelo disponível no site do curso (*Manual de elaboração de relatório parcial de TCC*), na data estabelecida pelo cronograma.

6. SOLICITAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA DE TCC

A solicitação de banca examinadora deverá ser encaminhada pelo discente à coordenação de curso (devidamente assinada pelo orientador) **VIA E-MAIL (engenharia.alimentos@blv.ifmt.edu.br)**, especificando o nome do discente, a matrícula, o curso, o período, o título do trabalho, a data desejada e as indicações de nomes para composição da banca através de formulário específico disponível no site do curso. Será necessário que a data escolhida para a defesa esteja no período reservado para a mesma.

O trabalho deverá ser apresentado em forma artigo científico seguindo as normas disponíveis no manual para elaboração de artigo científico disponível no site do curso.

7. ENTREGA DA VERSÃO PARA CORREÇÃO DO ORIENTADOR

O formato de TCC estabelecido para o Curso de Engenharia de Alimentos pelo Colegiado de Curso é de **ARTIGO CIENTÍFICO**. Portanto, a versão a ser entregue para correção do orientador e posteriormente pela banca deve estar neste padrão. O modelo de artigo científico está disponível no site (www.cea.blv.ifmt.edu.br).

Ao orientador deve ser entregue uma versão digital editável em seu e-mail institucional até a data estabelecida no cronograma de TCC.

8. DEFESA DE TCC

A defesa ocorrerá em período estipulado pela coordenação de curso e compreenderá a apresentação do trabalho concluído. Os discentes deverão entregar em mãos uma via do trabalho impresso a cada componente da banca até a data estipulada no Cronograma.

Os professores membros da banca ficarão responsáveis pela avaliação do discente, avaliando aspectos como: respeito às normas de formatação do

trabalho; clareza na formulação e no desenvolvimento do problema científico, dos objetivos e da justificativa; importância teórica e prática do problema científico pesquisado; metodologia adequada à pesquisa realizada; levantamento bibliográfico e qualidade da revisão teórica; construção textual; capacidade analítica e desenvolvimento discursivo; análise dos dados, discussão dos resultados e qualidade das considerações finais; cumprimento dos prazos previstos; clareza na apresentação; domínio do conteúdo e capacidade argumentativa.

A duração da apresentação do TCC, que deve abordar todos os elementos do Artigo Científico (Introdução, Metodologia, Resultados e Discussão e Conclusão) deve ser de no mínimo 15 e no máximo 20 minutos e a banca avaliadora terá em torno de 30 minutos para arguição.

A defesa pública será parte da avaliação total do componente curricular, ou seja, a nota obtida nesta etapa não será a única que definirá a situação acadêmica de aprovação ou reprovação no TCC.

Imediatamente após a defesa pública, o aluno deverá solicitar à biblioteca a confecção da ficha catalográfica para inclusão na versão final do TCC.

7. ENTREGA DA VERSÃO FINAL À COORDENAÇÃO DE CURSO

Após a defesa, o discente deverá encaminhar à coordenação de curso a via definitiva do TCC sob a forma de arquivo digital em doc e em pdf salvos em **CD-ROM regravável** até a data estipulada no Cronograma.

Será encaminhada uma via da ata de defesa e a nota final ao à SGDE (Secretaria Geral de Documentação do Estudante) para o lançamento da situação acadêmica do discente no sistema Q-acadêmico somente mediante a entrega da versão final.