



INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso

Campus Cuiabá
Bela Vista

DEPARTAMENTO DE ENSINO

**COORDENAÇÃO DE CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM
ENGENHARIA DE ALIMENTOS**

**NORMAS E CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PARA TRABALHOS DE
CONCLUSÃO DE CURSO**

2023-1

**CUIABÁ
Fevereiro/2023**

1. Apresentação

Esse cronograma consiste nos prazos para execução das atividades referentes ao cumprimento do componente curricular obrigatório “Trabalho de Conclusão de Curso”.

O Trabalho de Conclusão de Curso poderá ser desenvolvido de diversas formas, entre elas: Revisão de Literatura, Experimento Controlado, Estudo de Caso, Estudo de caso Exploratório, Relato de Experiência, Metanálise e Entrevistas. O modelo da versão final do TCC escolhido pelo Colegiado de Curso é ARTIGO CIENTÍFICO.

Os TCC's que envolverem parte experimental deverão ser consentidos e planejados pelo professor orientador, que deverá avaliar junto à Coordenação de Laboratórios sobre a necessidade de utilização das dependências, o período de utilização e a quantidade de reagentes e materiais necessários para organização de agendas e manutenção da biossegurança de servidores e estudantes, desde que não haja nenhuma restrição de acesso como medida sanitária imposta pela Direção Geral ou autoridades municipal e estadual. Importante que o projeto de pesquisa seja entregue (4ª etapa) com os experimentos previamente planejados com a Coordenação de Laboratórios.

As bancas de apresentação oral do Pré-projeto e de defesa do TCC poderão ser *online*, para possibilitar a participação de membros de outros *campi* do IFMT ou outras instituições não localizadas em Cuiabá.

2. Cronograma de atividades

CRONOGRAMA

1ª etapa: Inscrição no componente curricular pelo formulário eletrônico: https://forms.gle/uPJSXnYXXQ5v7aPeA	03 a 10/03/2023
2ª etapa: Apresentação e entrega do Projeto (20% da nota) – Entrega via Moodle	14/04/2023
3ª etapa: Entrega de Relatório Parcial das Atividades (10% da nota) – Entrega via Moodle	12/05/2023
4ª etapa: Solicitação de banca avaliadora pelo formulário eletrônico: https://forms.gle/Ri31uxnntq3R2EJK6	02/06/2023
5ª etapa: Entrega de versão para orientador (correção) – por e-mail	07/07/2023
6ª etapa: Entrega do artigo para membros da banca – por e-mail	21/07/2023
7ª etapa: Defesas Públicas (20% da nota) – Presencial ou via Google Meet	28 a 30/06/2023
8ª etapa: Entrega da Versão Final Corrigida (50% da nota) – Entrega via Moodle	10/07/2023

3. Descrição das atividades

3.1 . Inscrição no componente

A inscrição no componente curricular deverá ocorrer exclusivamente pelo formulário eletrônico (<https://forms.gle/uPJSXnYXXQ5v7aPeA>) até a data estabelecida no cronograma, onde deverão constar as seguintes informações: número de matrícula, nome completo e sem abreviações, e-mail do Gmail, nome completo do Orientador, nome completo do coorientador (se houver) e título provisório do TCC, bem como deverá ser realizado o *upload* dos termos de aceite de orientador e de orientação, se houver. Se no trabalho há a participação de colaboradores externos, deverão ser anexados os documentos pertinentes, todos disponíveis no site do curso (<http://cea.blv.ifmt.edu.br/conteudo/pagina/manuais-e-documentos-de-tcc/>)

3.2. Entrega de Pré-Projeto

O modelo do Pré-projeto encontra-se disponível no site do curso e deverá ser enviado antecipadamente para o orientador para que sejam feitas as correções e dada a anuência por e-mail, não há necessidade de assinatura do orientador. A atividade deverá ser entregue no formato PDF no Moodle até a o prazo estabelecido no cronograma.

3.3. Apresentação oral do Pré-Projeto

A apresentação oral do pré-projeto ocorrerá através do Google Meet e a programação e o link do Meet serão enviados antecipadamente pelo professor responsável pelo TCC aos estudantes inscritos. Na apresentação deverão ser abordados os tópicos do pré-projeto, dando destaque aos objetivos, delineamento e metodologia da pesquisa. O tempo de duração da apresentação é de no mínimo 5 e no máximo 10 minutos.

3.4 Entrega de Projeto

O modelo do Projeto está disponível no site do curso e deverá ser entregue no formato PDF no Moodle até o prazo determinado no cronograma. Antes da entrega o orientador deverá corrigir e dar anuência por e-mail ao estudante.

3.5 Entrega de Relatório Parcial das Atividades

O relatório das atividades desenvolvidas deverá ser entregue no Moodle, conforme modelo disponível no site do curso (Manual de elaboração de relatório parcial de TCC), na data estabelecida pelo cronograma.

3.6. Entrega da solicitação de banca avaliadora

A solicitação de banca examinadora deverá ser realizada mediante preenchimento do formulário eletrônico (<https://forms.gle/Ri31uxnntq3R2EJK6>), especificando o nome do discente, a matrícula, o período, o título do trabalho, a data desejada e as indicações de nomes para composição da banca. Será necessário que a data escolhida para a defesa esteja no período reservado para a mesma.

No formulário, deverão ser indicadas três datas, com horário, sendo que orientador e membros sugeridos para a banca devem ser consultados sobre a proposta antes da submissão do formulário.

3.7 Entrega de versão para orientador (correção)

Os discentes deverão enviar por e-mail o trabalho na forma de artigo científico (conforme normas disponíveis no manual para elaboração de artigo científico disponível no site do curso) para correção de seu orientador até a data estabelecida do cronograma.

3.8 Entrega de versão corrigida para orientador e membros da banca

Os discentes deverão enviar por e-mail uma versão do TCC após correção do seu orientador no formato DOC aos componentes da banca avaliadora até a data estabelecida.

3.9. Defesa de TCC

A defesa ocorrerá em período estipulado pela coordenação de curso e compreenderá a apresentação do trabalho concluído.

O discente terá vinte minutos para a apresentação de seu trabalho, que será seguida pela arguição da banca.

Os professores membros da banca ficarão responsáveis pela avaliação do discente, considerando os seguintes aspectos: respeito às normas de formatação do trabalho; clareza na formulação e no desenvolvimento do problema científico, dos objetivos e da justificativa; importância teórica e prática do problema científico pesquisado; metodologia adequada à pesquisa realizada; levantamento bibliográfico e qualidade da revisão teórica; construção textual; capacidade analítica e desenvolvimento discursivo; análise dos dados, discussão dos resultados e qualidade das considerações finais; cumprimento dos prazos previstos; clareza na apresentação; domínio do conteúdo e capacidade argumentativa e cumprimento do tempo de apresentação.

A defesa pública poderá ocorrer de forma *online* por meio da ferramenta digital Google Meet, onde o professor orientador ficará responsável pelo agendamento e disponibilização do *link* para os envolvidos na defesa pública: discente, membros da banca avaliadora, professor responsável pelo componente curricular e coordenação de curso. O *link* será disponibilizado para que a comunidade acadêmica e demais interessados possam acompanhar.

Caso o orientador opte pela banca presencial, deve entrar em contato com a coordenação do curso para reserva de sala.

A ata da defesa pública será confeccionada pelo sistema SUAP, na qual será assinada eletronicamente pelo orientador e pelos membros da banca. Após a assinatura, o orientador ficará responsável em enviar ao discente uma cópia digital da ata de defesa pública de TCC.

O estudante deverá postar a ata na atividade correspondente no Moodle.

A defesa pública será parte da avaliação total do componente curricular, ou seja, a nota obtida nesta etapa não será a única que definirá a situação acadêmica de aprovação ou reprovação no TCC.

Imediatamente após a defesa pública, o discente deverá solicitar à biblioteca a confecção da ficha catalográfica para inclusão na versão final do TCC.

3.10. Entrega da Versão Final do TCC

Após a defesa, o discente deverá submeter a versão final com a assinatura do orientador e dos membros da banca no Ambiente Virtual de Aprendizagem até a data estabelecida neste cronograma.

O lançamento da nota final do discente no sistema acadêmico está atrelada à entrega da versão final e a constatação de que o TCC se encontra dentro das normas exigidas.

A coordenação terá o prazo de lançamento de notas no sistema de acordo com o calendário acadêmico.