



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE  
MATO GROSSO  
CAMPUS CUIABÁ – BELA VISTA**

**CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM ENGENHARIA DE  
ALIMENTOS**

**NORMAS E CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PARA TRABALHOS DE  
CONCLUSÃO DE CURSO**

**2016-1**

**CUIABÁ  
2016**

---

## CRONOGRAMA

---

1ª etapa: Entrega de Aceite do Orientador	11/03/16
2ª etapa: Apresentação oral do Projeto (10% da nota)	29/04/16
3ª etapa: Entrega do Projeto Escrito (impresso) (10% da nota)	06/05/16
4ª etapa: Entrega de Relatório Parcial das Atividades (10% da nota)	10/06/16
5ª etapa: Entrega da solicitação de banca avaliadora	08/07/16
6ª etapa: Entrega do artigo para a correção da banca	25/07/16
7ª etapa: Defesas Públicas (20% da nota)	01 a 05/08/16
8ª etapa: Entrega da Versão Final Corrigida em CD Rom (50% da nota)	12/08/16

---

### 1. FICHA DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO

Entrega à coordenação do curso a Ficha de Aceite de Orientação devidamente preenchida e assinada pelo orientador, constando o nome do discente, matrícula, curso, período e o título do projeto. O modelo encontra-se disponível no site do curso ([www.cea.blv.ifmt.edu.br](http://www.cea.blv.ifmt.edu.br))

### 2. FICHA DE ACEITE DE CO-ORIENTAÇÃO (se for o caso)

Entrega à coordenação do curso a Ficha de Aceite de Co-orientação devidamente preenchidos e assinados pelo co-orientador, constando o nome do discente, matrícula, curso, período e o título do projeto (conforme modelo disponível no site).

Se o coorientador não pertencer ao corpo docente do IFMT, o aluno deverá apresentar a ficha do **TERMO DE ADESÃO AO SERVIÇO VOLUNTÁRIO DE COORIENTADOR EXTERNO DE TCC** devidamente preenchida e assinada juntamente com a ficha de aceite da coorientação.

### 3. PROJETO DE TCC

O projeto de trabalho de conclusão de curso deverá ser encaminhado à coordenação de curso protocolado pelo discente e assinado pelo orientador,

seguindo as Normas para Elaboração de Projeto de Pesquisa disponível no *site* da instituição.

Antes da entrega da versão impressa, o projeto deverá ser apresentado oralmente a uma comissão formada por professores da área de interesse escolhidos pela coordenação com intuito de orientação e sugestões, se necessário. O acadêmico poderá utilizar recurso multimídia para tal.

Nesta apresentação deve ser focado a metodologia e o delineamento experimental do projeto.

#### **4. ENTREGA DE RELATÓRIO PARCIAL DE ATIVIDADES**

O relatório das atividades desenvolvidas deverá ser encaminhado pelo discente à coordenação de curso (devidamente assinada pelo orientador), conforme modelo disponível no site da Instituição (*Manual de elaboração de relatório técnico descritivo - laboratório*), na data estabelecida pelo cronograma.

#### **5. SOLICITAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA DE TCC**

A solicitação de banca examinadora deverá ser encaminhada pelo discente à coordenação de curso (devidamente assinada pelo orientador) , especificando o nome do discente, a matrícula, o curso, o período, o título do trabalho, a data desejada e os nomes dos membros componentes da banca (conforme disponível no site). Será necessário que a data escolhida para a defesa esteja no período reservado para a mesma.

O trabalho poderá ser apresentado em forma artigo científico seguindo as normas disponíveis no manual para elaboração de artigo científico disponível no site da Instituição.

#### **6. DEFESA DE TCC**

A defesa ocorrerá em período estipulado pela coordenação de curso e compreenderá a apresentação do trabalho concluído. Os discentes deverão encaminhar uma via do trabalho impresso a cada componente da banca até a data estipulada no Cronograma.

Os professores membros da banca ficarão responsáveis pela avaliação do discente, avaliando aspectos como: respeito às normas de formatação do trabalho monográfico ou da revista científica; clareza na formulação e no desenvolvimento do problema científico, dos objetivos e da justificativa; importância teórica e prática do problema científico pesquisado; metodologia adequada à pesquisa realizada; levantamento bibliográfico e qualidade da revisão teórica; construção textual; capacidade analítica e desenvolvimento discursivo; análise dos dados, discussão dos resultados e qualidade das considerações finais; cumprimento dos prazos previstos; clareza na apresentação; domínio do conteúdo e capacidade argumentativa (conforme a ficha anexo). O discente será considerado APROVADO se obter nota igual ou superior a 6,0 (seis).

## **7. ENTREGA DA VERSÃO FINAL À COORDENAÇÃO DE CURSO**

Após a defesa, o discente deverá encaminhar à coordenação de curso a via definitiva do TCC sob a forma de arquivo digital em doc e em pdf salvos em **CD-ROM regravável** até a data estipulada no Cronograma.

Será encaminhada uma via da ata de defesa ao DE (Departamento de Ensino) e outra via à SGDE (Secretaria Geral de Documentação do Estudante) para o lançamento da situação final do discente, seguido do despacho e arquivamento do processo à SGDE.