



**INSTITUTO FEDERAL**  
Mato Grosso

Campus Cuiabá  
Bela Vista

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**

**COORDENAÇÃO DE CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM  
ENGENHARIA DE ALIMENTOS**

**NORMAS E CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PARA TRABALHOS DE  
CONCLUSÃO DE CURSO**

**2023/2**

**CUIABÁ**

**Julho/2023**

## 1. Apresentação

Esse cronograma consiste nos prazos para execução das atividades referentes ao cumprimento do componente curricular obrigatório “Trabalho de Conclusão de Curso”.

O Trabalho de Conclusão de Curso poderá ser desenvolvido de diversas formas, entre elas: Revisão de Literatura, Experimento Controlado, Estudo de Caso, Estudo de caso Exploratório, Relato de Experiência, Metanálise e Entrevistas. O modelo da versão final do TCC escolhido pelo Colegiado de Curso é ARTIGO CIENTÍFICO.

Os TCC's que envolverem parte experimental deverão ser consentidos e planejados pelo professor orientador, que deverá avaliar junto à Coordenação de Laboratórios sobre a necessidade de utilização das dependências, o período de utilização e a quantidade de reagentes e materiais necessários para organização de agendas e manutenção da biossegurança de servidores e estudantes, desde que não haja nenhuma restrição de acesso como medida sanitária imposta pela Direção Geral ou autoridades municipal e estadual. Importante que o projeto de pesquisa seja entregue (4ª etapa) com os experimentos previamente planejados com a Coordenação de Laboratórios.

As bancas de apresentação oral do Pré-projeto e de defesa do TCC poderão ser *online*, para possibilitar a participação de membros de outros *campi* do IFMT ou outras instituições não localizadas em Cuiabá.

## 2. Cronograma de atividades

---

### CRONOGRAMA

---

1ª etapa: Inscrição no componente curricular pelo formulário eletrônico: <a href="https://forms.gle/qxabADfMb9mGhbUT7">https://forms.gle/qxabADfMb9mGhbUT7</a>	17 a 21/07/2023
2ª etapa: Apresentação e entrega do Projeto (20% da nota) – Entrega via Moodle	01/09/2023
3ª etapa: Entrega de Relatório Parcial das Atividades (10% da nota) – Entrega via Moodle	06/10/2023
4ª etapa: Solicitação de banca avaliadora pelo formulário eletrônico: <a href="https://forms.gle/MR4BVfJ2DX3TyWb16">https://forms.gle/MR4BVfJ2DX3TyWb16</a>	10/11/2023
5ª etapa: Entrega de versão para orientador (correção) – por e-mail	10/11/2023
6ª etapa: Entrega do artigo para membros da banca – por e-mail	22/11/2023
7ª etapa: Defesas Públicas (20% da nota) – Presencial ou via Google Meet	29/11 a 01/12/2023
8ª etapa: Entrega da Versão Final Corrigida (50% da nota) – Entrega via Moodle	13/12/2023

---

### **3. Descrição das atividades**

#### **3.1 . Inscrição no componente**

A inscrição no componente curricular deverá ocorrer exclusivamente pelo formulário eletrônico (<https://forms.gle/qxabADfMb9mGhbUT7>) até a data estabelecida no cronograma, onde deverão constar as seguintes informações: número de matrícula, nome completo e sem abreviações, e-mail do Gmail, nome completo do Orientador, nome completo do coorientador (se houver) e título provisório do TCC, bem como deverá ser realizado o *upload* dos termos de aceite de orientador e de orientação, se houver. Se no trabalho há a participação de colaboradores externos, deverão ser anexados os documentos pertinentes, todos disponíveis no site do curso (<http://cea.blv.ifmt.edu.br/conteudo/pagina/manuais-e-documentos-de-tcc/>)

#### **3.2. Entrega de Pré-Projeto**

O modelo do Pré-projeto encontra-se disponível no site do curso e deverá ser enviado antecipadamente para o orientador para que sejam feitas as correções e dada a anuência por e-mail, não há necessidade de assinatura do orientador. A atividade deverá ser entregue no formato PDF no Moodle até a o prazo estabelecido no cronograma.

#### **3.3. Apresentação oral do Pré-Projeto**

A apresentação oral do pré-projeto ocorrerá através do Google Meet e a programação e o link do Meet serão enviados antecipadamente pelo professor responsável pelo TCC aos estudantes inscritos. Na apresentação deverão ser abordados os tópicos do pré-projeto, dando destaque aos objetivos, delineamento e metodologia da pesquisa. O tempo de duração da apresentação é de no mínimo 5 e

no máximo 10 minutos.

#### **3.4 Entrega de Projeto**

O modelo do Projeto está disponível no site do curso e deverá ser entregue no formato PDF no Moodle até o prazo determinado no cronograma. Antes da entrega o orientador deverá corrigir e dar anuência por e-mail ao estudante.

#### **3.5 Entrega de Relatório Parcial das Atividades**

O relatório das atividades desenvolvidas deverá ser entregue no Moodle, conforme modelo disponível no site do curso (Manual de elaboração de relatório parcial de TCC), na data estabelecida pelo cronograma.

### **3.6. Entrega da solicitação de banca avaliadora**

A solicitação de banca examinadora deverá ser realizada mediante preenchimento do formulário eletrônico (<https://forms.gle/MR4BVfJ2DX3TyWb16>), especificando o nome do discente, a matrícula, o período, o título do trabalho, a data desejada e as indicações de nomes para composição da banca. Será necessário que a data escolhida para a defesa esteja no período reservado para a mesma.

No formulário, deverão ser indicadas três datas, com horário, sendo que orientador e membros sugeridos para a banca devem ser consultados sobre a proposta antes da submissão do formulário.

### **3.7 Entrega de versão para orientador (correção)**

Os discentes deverão enviar por e-mail o trabalho na forma de artigo científico (conforme normas disponíveis no manual para elaboração de artigo científico disponível no site do curso) para correção de seu orientador até a data estabelecida do cronograma.

### **3.8 Entrega de versão corrigida para orientador e membros da banca**

Os discentes deverão enviar por e-mail uma versão do TCC após correção do seu orientador no formato DOC aos componentes da banca avaliadora até a data estabelecida.

### **3.9. Defesa de TCC**

A defesa ocorrerá em período estipulado pela coordenação de curso e compreenderá a apresentação do trabalho concluído.

O discente terá vinte minutos para a apresentação de seu trabalho, que será seguida pela arguição da banca.

Os professores membros da banca ficarão responsáveis pela avaliação do discente, considerando os seguintes aspectos: respeito às normas de formatação do trabalho; clareza na formulação e no desenvolvimento do problema científico, dos objetivos e da justificativa; importância teórica e prática do problema científico pesquisado; metodologia adequada à pesquisa realizada; levantamento bibliográfico e qualidade da revisão teórica; construção textual; capacidade analítica e desenvolvimento discursivo; análise dos dados, discussão dos resultados e qualidade das considerações finais; cumprimento dos prazos previstos; clareza na apresentação; domínio do conteúdo e capacidade argumentativa e cumprimento do tempo de apresentação.

A defesa pública poderá ocorrer de forma *online* por meio da ferramenta digital Google Meet, onde o professor orientador ficará responsável pelo agendamento e disponibilização do *link* para os envolvidos na defesa pública: discente, membros da banca avaliadora, professor responsável pelo componente curricular e coordenação de curso. O *link* será disponibilizado para que a comunidade acadêmica e demais interessados possam acompanhar.

Caso o orientador opte pela banca presencial, deve entrar em contato com a coordenação do curso para reserva de sala.

A ata da defesa pública será confeccionada pelo sistema SUAP, na qual será assinada eletronicamente pelo orientador e pelos membros da banca. Após a assinatura, o orientador ficará responsável em enviar ao discente uma cópia digital da ata de defesa pública de TCC.

O estudante deverá postar a ata na atividade correspondente no Moodle.

A defesa pública será parte da avaliação total do componente curricular, ou seja, a nota obtida nesta etapa não será a única que definirá a situação acadêmica de aprovação ou reprovação no TCC.

Imediatamente após a defesa pública, o discente deverá solicitar à biblioteca a confecção da ficha catalográfica para inclusão na versão final do TCC.

### **3.10. Entrega da Versão Final do TCC**

Após a defesa, o discente deverá submeter a versão final com a assinatura do orientador e dos membros da banca no Ambiente Virtual de Aprendizagem até a data estabelecida neste cronograma.

O lançamento da nota final do discente no sistema acadêmico está atrelada à entrega da versão final e a constatação de que o TCC se encontra dentro das normas exigidas.

A coordenação terá o prazo de lançamento de notas no sistema de acordo com o calendário acadêmico.