



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO
GROSSO
CAMPUS CUIABÁ – BELA VISTA**

CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM ENGENHARIA DE ALIMENTOS

**NORMAS E CRONOGRAMA EXCEPCIONAIS DE ATIVIDADES PARA
TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO PARA O PERÍODO DE
CALENDÁRIO NÃO PRESENCIAL**

2020-1

**CUIABÁ
AGOSTO/2020**

Esse cronograma foi alterado, excepcionalmente, devido à suspensão do calendário acadêmico ocorrido no dia 17 de março de 2020 e a retomada do mesmo na modalidade de atividades não presenciais atribuído ao estado de Pandemia do Coronavírus (COVID-19) declarada no mundo inteiro pela Organização Mundial da Saúde – OMS.

O cronograma dá continuidade às atividades dos discentes que já estão vinculados ao componente curricular desde o dia 17 de dezembro de 2019 e não compreenderá a inserção de outros discentes do curso.

Os discentes que porventura concluírem que não estão em condições em dar continuidade às atividades de TCC nesse período de atividades não-presenciais, poderá solicitar o desligamento no componente curricular através do formulário eletrônico que será disponibilizado pela Coordenação no site do curso.

CRONOGRAMA

1ª etapa: Entrega de Aceite do Orientador	17/12/19
2ª etapa: Apresentação oral do Projeto (10% da nota)	14/03/20
Período de Suspensão do Calendário – 17/03 a 09/08/20	
Solicitação de desligamento do TCC em 2020-1 (Formulário eletrônico)	22/08/20
3ª etapa: Entrega de Projeto (10% da nota) – Google Class Room	04/09/20
4ª etapa: Entrega de Relatório Parcial das Atividades (10% da nota) – Google Class Room	21/09/20
5ª etapa: Entrega da solicitação de banca avaliadora – Google Class Room	16/10/20
6ª etapa: Entrega de versão para orientador (correção) – por e-mail	21/10/20
7ª etapa: Entrega do artigo para membros da banca – por e-mail	30/10/20
8ª etapa: Defesas Públicas (20% da nota) – Meet	03 a 05/11/20
9ª etapa: Entrega da Versão Final Corrigida (50% da nota) – Google Class Room	20/11/20

1. FICHA DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO

Esta etapa já foi realizada.

2. FICHA DE ACEITE DE CO-ORIENTAÇÃO (se for o caso)

Esta etapa já foi realizada.

3. PROJETO DE TCC

O projeto de trabalho de conclusão de curso deverá ser entregue pela plataforma virtual Google Classroom. Deve conter o visto do Professor Orientador.

Os discentes estão autorizados em alterar o projeto de acordo com as necessidades advindas do período de suspensão de atividades presenciais, desde que com a autorização e supervisão do professor orientador. Serão aceitos projetos de revisão bibliográfica.

4. ENTREGA DE RELATÓRIO PARCIAL DE ATIVIDADES

O relatório das atividades desenvolvidas deverá ser entregue pela plataforma Google Class Room, conforme modelo disponível no site do curso (*Manual de elaboração de relatório parcial de TCC*), na data estabelecida pelo cronograma.

5. SOLICITAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA DE TCC

A solicitação de banca examinadora deverá ser realizada mediante preenchimento do formulário eletrônico que será disponibilizado pela Coordenação no site do curso, especificando o nome do discente, a matrícula, o período, o título do trabalho, a data desejada e as indicações de nomes para composição da banca. Será necessário que a data escolhida para a defesa esteja no período reservado para a mesma.

Os discentes deverão entregar **por e-mail** uma via do trabalho a cada componente da banca até a data estipulada no Cronograma.

O trabalho deverá ser apresentado em forma artigo científico seguindo as normas disponíveis no manual para elaboração de artigo científico disponível no site do curso.

6. DEFESA DE TCC

A defesa ocorrerá em período estipulado pela coordenação de curso e compreenderá a apresentação do trabalho concluído.

Os professores membros da banca ficarão responsáveis pela avaliação do discente, avaliando aspectos como: respeito às normas de formatação do trabalho; clareza na formulação e no desenvolvimento do problema científico, dos objetivos e da justificativa; importância teórica e prática do problema científico pesquisado; metodologia adequada à pesquisa realizada; levantamento bibliográfico e qualidade da revisão teórica; construção textual; capacidade analítica e desenvolvimento discursivo; análise dos dados, discussão dos resultados e qualidade das considerações finais; cumprimento dos prazos previstos; clareza na apresentação; domínio do conteúdo e capacidade argumentativa.

A defesa pública ocorrerá, excepcionalmente neste semestre, na forma não-presencial por meio da ferramenta digital MEET, onde o professor responsável pelo componente curricular ficará responsável pelo agendamento e disponibilização do link para os envolvidos na defesa pública: orientador, discente e membros da banca avaliadora. O link será disponibilizado para que a comunidade acadêmica e demais interessados possam acompanhar.

A defesa pública será parte da avaliação total do componente curricular, ou seja, a nota obtida nesta etapa não será a única que definirá a situação acadêmica de aprovação ou reprovação no TCC.

Imediatamente após a defesa pública, o discente deverá solicitar à biblioteca a confecção da ficha catalográfica para inclusão na versão final do TCC.

7. ENTREGA DA VERSÃO FINAL

Após a defesa, o discente deverá submeter a versão final com a assinatura do orientador e dos membros da banca na Plataforma Google Classroom até a data estabelecida neste cronograma.

O lançamento da nota final do discente no sistema acadêmico está atrelada à entrega da versão final e a constatação de que o TCC se encontra dentro das normas exigidas.

A coordenação terá o prazo de lançamento de notas no sistema de acordo com o calendário acadêmico.